

REGULAMIN USŁUG INTEGRACJI SENSORYCZNEJ

Regulamin dotyczy wyłącznie usług integracji sensorycznej.

1. Niniejszy regulamin określa zasady diagnozy, konsultacji i terapii integracji sensorycznej prowadzonych w ISense gabinet terapeutyczny (dalej: Gabinet).
2. W Gabiniecie realizowane są następujące formy zajęć (dalej: Zajęcia): a) diagnoza integracji sensorycznej; b) konsultacje integracji sensorycznej; c) terapia integracji sensorycznej.
3. Zajęcia prowadzą certyfikowane terapeutki integracji sensorycznej: a) Magdalena Seifert, działająca pod firmą Gabinet Terapeutyczny ISense Magdalena Seifert, NIP 7831554928, REGON 522944197; b) Karolina Zielińska, działająca pod firmą Karolina Zielińska, NIP 7773394080, REGON 522944760.
4. Akceptacja regulaminu oznacza nawiązanie bezpośredniej współpracy z wybraną terapeutką: a) Karolina Zielińska - poniedziałki, wtorki i piątki; b) Magdalena Seifert - środy, czwartki i soboty.
5. Przed rozpoczęciem Zajęć rodzic lub opiekun prawny dziecka (dalej: Rodzic) przekazuje terapeutce informacje istotne dla bezpiecznego prowadzenia Zajęć i rzetelnie wypełnia uzgodnione dokumenty dotyczące funkcjonowania dziecka.
6. Diagnoza integracji sensorycznej: a) obejmuje 3 spotkania z dzieckiem, każde trwające do 45 minut, oraz spotkanie podsumowujące z Rodzicem trwające do 45 minut; b) kończy się przekazaniem pisemnego podsumowania wyników i zaleceń.
7. Aktualna diagnoza z innego ośrodka może zostać wykorzystana po zapoznaniu się terapeutki z dokumentem i potwierdzeniu, że zawiera informacje wystarczające do zaplanowania dalszych działań.
8. Konsultacja SI: a) ma charakter wspierający i nie jest terapią integracji sensorycznej; b) może zakończyć się zaleceniami do pracy z dzieckiem; c) trwa 45 minut.
9. Terapia SI: a) jest podejmowana po kwalifikacji i za zgodą Rodzica; b) pojedyncze spotkanie trwa 45 minut; c) zakres aktywności terapeutka dobiera do ustalonych celów i bieżących potrzeb dziecka.
10. W Zajęciach może uczestniczyć dziecko bez objawów ostrej infekcji i bez stanu, który mógłby zagrażać jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób. Rodzic informuje terapeutkę przed Zajęciami o gorączce, wymiotach, bieguncie, nasilonym kaszlu, urazie, silnym bólu albo innym istotnym pogorszeniu stanu zdrowia. Terapeutka może odmówić przeprowadzenia Zajęć, jeśli ich bezpieczna realizacja budzi uzasadnione wątpliwości.
11. W czasie Zajęć Rodzic co do zasady przebywa poza salą. W uzasadnionych przypadkach terapeutka może zaprosić Rodzica do udziału. Zasada ta nie dotyczy konsultacji i omówienia diagnozy.
12. Dziecko uczestniczy w Zajęciach w wygodnym stroju niekrępującym ruchów, w skarpetkach antypoślizgowych albo boso.
13. Spóźnienie nie powoduje przesunięcia godziny zakończenia Zajęć ani obniżenia ich ceny.
14. Terapeutka informuje Rodzica o przebiegu pracy, a Rodzic przekazuje istotne informacje o funkcjonowaniu dziecka i innych formach wsparcia, z których dziecko korzysta.
15. Rodzic współpracuje z terapeutką w zakresie uzgodnionych zaleceń domowych oraz konsultacji lub badań dodatkowych, jeśli zostaną zarekomendowane.
16. Opłaty należy uiszczać przelewem przed Zajęciami. Dane do płatności przekazuje wybrana terapeutka. W tytule przelewu należy wpisać nazwę usługi zgodnie z punktem 18.
17. Brak opłaty w uzgodnionym terminie może być podstawą odmowy przeprowadzenia Zajęć.

18. Cennik usług SI

Nazwa usługi	Cena	Zakres
Diagnoza SI	800 zł	3 spotkania do 45 min + omówienie do 45 min
Terapia-pak SI	1400 zł	Pakiet 10 Zajęć po 45 min
Konsultacja SI	150 zł	Jedno spotkanie, 45 min
Informacja / opinia	100 zł	Pisemna informacja lub opinia terapeutyczna

19. Pakiet terapii SI: a) obejmuje 10 Zajęć po 45 minut; b) jest ważny przez 13 tygodni licząc od dnia pierwszych zajęć w pakiecie (dopuszcza maksymalnie 3 nieobecności dziecka pod warunkiem, że zostały zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z pkt 20); c) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu poważnej nagłej choroby dziecka lub Rodzica albo nieobecności terapeutki, ważność może zostać przedłużona maksymalnie o 14 dni.

20. Zasady odwoływania Zajęć: a) planowaną nieobecność należy zgłosić możliwie wcześniej; b) odwołanie najpóźniej 24 godziny przed terminem nie wiąże się z opłatą; c) odwołanie od 24 do 12 godzin przed terminem wiąże się z opłatą 50 procent; d) odwołanie mniej niż 12 godzin przed terminem albo brak informacji wiąże się z opłatą 100 procent.

21. Odwołanie jest skuteczne po potwierdzeniu przez terapeutkę otrzymania wiadomości.

22. Zasady przetwarzania danych osobowych określają odrębne klauzule informacyjne i zgody przekazywane Rodzicowi.

23. Nieprzestrzeganie regulaminu albo nieobecności uniemożliwiające realizację ustalonego planu mogą być podstawą zakończenia współpracy przez terapeutkę.

24. O zmianach regulaminu Rodzic jest informowany przed ich wejściem w życie, z wyjątkiem zmian korzystnych, porządkowych albo wymaganych bezwzględnie obowiązującym prawem.

25. Jeżeli charakter zmiany tego wymaga, terapeutka zwróci się o ponowną akceptację regulaminu.

26. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www.isense.net.pl.